



**Lunel  
agglo**  
UNE TERRE DE LIENS



**Service  
Enfance**



Espace *Familles*

**DOSSIER DÉMATÉRIALISÉ  
DE PRÉ-INSCRIPTION ALSH  
2025-2026**

Bonne nouvelle : la procédure d'inscription en Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) a évolué pour vous offrir plus de simplicité et de confort !

Depuis la rentrée de septembre 2025, le dossier famille est entièrement dématérialisé.

En quelques clics, depuis chez vous, créez votre espace famille, inscrivez vos enfants et mettez à jour vos informations personnelles ... sans aucun déplacement.

Nos équipes restent mobilisées à vos côtés pour vous accompagner et répondre à vos questions.

*Pour nous joindre :*

**Service Enfance**

152, chemin des merles – Bât B 34400 LUNEL

04 67 83 45 47

[enfance@lunelagglo.fr](mailto:enfance@lunelagglo.fr)

# ESPACE FAMILLES : je me connecte : <https://www.espace-citoyens.net/enfance-paysdelunel/espace-citoyens/>

## 1<sup>ère</sup> inscription

### 1 Je crée mon espace personnel

Je reçois un mail d'activation



### 2 Je déclare ma famille/mon entourage

Bien ajouter tous les membres et les contacts de la famille avant de cliquer sur valider

### 3 Le service enfance doit valider la déclaration avant l'étape suivante

(je reçois un message)

### 4

#### Je finalise mon dossier

(Bien renseigner les 3 « bulles » pour chaque enfant)

1 - mon dossier famille 2 - Information santé 3 - Information allocataire

#### Ma famille



### 5 Le service enfance valide mon dossier, je reçois un mail

### 6

#### J'effectue mes démarches en ligne

Retrouver / ajouter / modifier vos enfants /contacts

#### Ma famille



## J'ai un espace personnel

### 1 Je me connecte

J'ai oublié mon mot de passe !  
(L'identifiant est le début de mon adresse mail de connexion avant le @)

### 2

#### Je contrôle ma famille/mon entourage



### 3

#### Je finalise mon dossier

(Bien renseigner les 3 « bulles » pour chaque enfant)

1 - mon dossier famille 2 - Information santé 3 - Information allocataire

#### Ma famille



### 4 Le service enfance valide mon dossier, je reçois un mail

### 5

#### J'effectue mes démarches en ligne

Retrouver / ajouter / modifier vos enfants /contacts

#### Ma famille



## Effectuer une réservation

Je me connecte à mon espace personnel (espace citoyen) :

- Sélectionner l'enfant (réservation enfant par enfant)
  - o Cliquer sur l'onglet « Gérer mes réservations »
  - o Choisir l'activité (mercredi / vacances)
  - o Effectuer mes réservations en me référant au planning d'activités
  - o Procéder au paiement CB

### Important :

Ne revenez pas en arrière pendant la procédure, sous peine d'annuler votre réservation

Une fois toutes les étapes validées, vous recevrez automatiquement un e-mail de confirmation.

### A SAVOIR

Extrait du règlement de fonctionnement

- 1- Consultation du règlement de fonctionnement** : attester la lecture en ligne
  - 2- Paiement à la réservation** : toute inscription se fait en prépaiement
  - 3- Flexibilité des réservations** : demi-journée avec ou sans repas (matin/repas ou repas/après-midi selon planning activités) ou journée complète.
  - 4- Anticipation obligatoire** : réservez au moins 72h avant la date souhaitée
  - 5- Engagement de réservation** : aucune annulation ou modification possible après validation
- Cas exceptionnels** : seules les absences pour raisons médicales, justifiées sous **48h** ouvrent droit à un avoir (cf. règlement complet)

**Horaires des accueils ALSH :**

Matin : 7h30-09h00

Midi : 11h30-12h00

Après-midi : 13h30-14h00

Soir : 17h00-18h30

