

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE A
MONSIEUR JEROME BOISSON, 3^{ème} VICE-PRESIDENT
DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LUNEL**

Le Président de la Communauté de Communes du Pays de Lunel,
Vu les articles L. 2122-18, L.2122-23 et L. 5211-9 du code général des collectivités territoriales,
Vu le procès-verbal de l'élection du Président et des Vice-Présidents en date du 16 juillet 2020,
Considérant que pour le bon fonctionnement du service et afin de permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par le 3^{ème} Vice-Président,

ARRETE

Article 1^{er} : Monsieur Pierre SOUJOL, Président de la Communauté de Communes du Pays de Lunel donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de fonctions à Monsieur Jérôme BOISSON, 3^{ème} Vice-Président, pour l'exercice des fonctions dévolues à l'exécutif intercommunal dans les domaines de compétences suivants : **Administration générale, ressources humaines, communication et Tourisme.**

- Gestion des affaires générales :
 - o Gestion et signature des contrats de louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans, de toute convention liée au stockage de matériel appartenant à la Communauté de Communes du Pays de Lunel à titre gratuit et de toute convention liée au prêt de matériel, d'œuvres, d'objets dans la limite de 5 000 € en vue de l'organisation d'une exposition ou d'une manifestation.
 - o Gestion et signature de tout acte lié à l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 euros.
 - o Gestion et signature de tout contrat, convention, acte lié à la fixation de la rémunération et au règlement des frais et honoraires des avocats, notaires, huissiers de justice et experts.
 - o Règlement des conséquences dommageables des accidents.
 - o Gestion et signature des demandes adressées aux organismes financeurs pour l'attribution de subventions sans limite de montant.
- Gestion et suivi des ressources humaines (arrêtés, décisions, recrutements, attestations certifications, évaluation, formation....)
- Préparation, passation et exécution des marchés passés en procédures adaptées ainsi que les avenants
- Communication

Et plus généralement, la présente délégation de fonctions emporte délégation de signature de tous les actes, arrêtés, décisions, instructions, notes et correspondances relevant des domaines de compétences délégués.

Article 2 : La signature par Monsieur Jérôme BOISSON des pièces et actes découlant de sa délégation devra être précédée de la formule suivante : « *par délégation du Président* ».)

Article 3 : La délégation est révocable à tout moment. En cas de cessation de fonction, la délégation se rapportant à la fonction exercée prendra fin automatiquement.)

Article 4 : Le Président de la Communauté de Communes du Pays de Lunel, le Directeur Général des Services, le Trésorier de Mauguio sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé et inscrit au recueil des actes administratifs.

Lunel le 4 août 2020,

Pierre SOUJOL

ARRÊTÉ n°11 -2020	
Transmis en Préfecture le	06/08/2020
Affiché le	

Président de la Communauté de la
Communes du Pays de Lunel,
Maire de Lunel



M. Jérôme BOISSON
Boisson
→

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la CCPL dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement de la plus tardive des mesures de publicité du présent arrêté. Un recours pour excès de pouvoir peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement de la plus tardive des mesures de publicité ou à compter de la réponse de la CCPL si un recours administratif a préalablement été déposé.

)))
)))